**荣誉小时数申请须知**

1. 荣誉小时数申请所需文件

（1）校外个人





（2）校内组织（指校内学生组织或社团组织的志愿者活动，由该活动负责人统一填写申请）





2、按要求填写

Word文档证明材料按照申请书中的说明填写。

Word文档中担保书不需要填写

Excel文档中小时数**只需要写阿拉伯数字**，不要写单位

Excel文档**身份证号请多次核对**，如出现问题，工作人员将会退回，请见谅。

3、完成后请将两份文档命名为“第×团总支+姓名+荣誉小时数申请”，并打包。注意“+”不可用空格替代。

4、发给团总支对应的负责人。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 对接单位 | 负责同学 | 联系电话 | QQ |
| 第一团总支 | 陈喜善 | 13588280100 | 2245506462 |
| 第二团总支 | 姚苏洋 | 17835435998 | 2877650593 |
| 第三团总支 | 傅华斌 | 15869493229 | 2860732898 |
| 第四团总支 | 朱小芳 | 19157730195 | 1817551311 |
| 第五团总支 | 王曼柳 | 18840609797 | 3068332329 |
| 第六团总支 | 高悦 | 17300987126 | 1281091057 |
| 第七团总支 | 李嘉伟 | 15205814826 | 1521634026 |
| 第八团总支 | 王曼柳 | 18840609797 | 3068332329 |
| 第九团总支 | 吴力为 | 13566180517 | 1724568537 |
| 第十团总支 | 贺君双 | 17538319120 | 2250559358 |
| 学生组织 | 万若青 | 13586074886 | 1456949627 |

5、原则上活动结束**两个星期内**需要提交荣誉小时数申请材料。