

浙江大学学生军训师一团

团政字〔2019 年〕军训 3 号

关于做好 2019 年学生军训宣传工作的通知

团司令部、政治处、后勤处，各军训连：

广泛认真开展军训宣传相关工作、积极充分发挥宣传舆论先导作用，对于反映军训师团连工作动态、提高参训师生思想政治认识，营造浓郁严谨的校园军训氛围有着重要的作用。现就军训期间的宣传工作部署如下：

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神为统领，深入贯彻落实学校第十四次党代会精神，以中华人民共和国成立 70 周年、五四运动 100 周年等为契机，营造严谨浓郁的校园军训氛围，引导广大参训学生树立国防安全意识，以昂扬的斗志、饱满的精神完成军训期间各项任务，以出色的表现、圆满的成绩为中国梦的伟大实践贡献青春力量。

二、工作内容

1. 制作《精英一团》主题团报，全面反映军训概况，集中展示一团参训学生精神风貌和训练情况，突显一团军训特色。

2. 开设丹青学园网站军训风采专题版块和丹青学园微信公众平台军训专栏，通过重大活动新闻报道、各连优秀稿件、摄影摄像作品等多种形式，全方位、多角度地对军训期间各项活动进行立体宣传报道，使参训师生成为军训生活、校园文化的传播者。

3. 征集“你好·丹青”军训专题微语录，通过名言警句提升同学们的参训斗志，激发爱国热忱。

4. 更新丹青学园宣传栏，开设“军训日程”“失物招领”“好人好事”等栏目，于细微之中提供温馨服务。

5. 开展主题征文比赛、摄影摄像比赛、书画比赛等活动，用微视角聚焦军训生活点滴，展现军训风采。

6. 向军训师《军训快讯》简报、“微学工”微信公众平台军训专栏、浙江大学学生军训专题网站、《军训之声》专题广播电视节目报送军训动态，记录参训生活，宣传国防知识，深化师生爱国主义教育。

三、工作要求

1. 各连要高度重视军训期间的新闻宣传工作，实时关注参训学生的思想动态，树立典型，挖掘亮点，努力营造和谐向上的思想政治环境。

2. 积极报送军训信息，认真完成军训期间的各项宣传任务。

3. 利用各连资源充分开展自身工作，为军训期间思想政治工作创造良好工作氛围。

附件：投稿注意事项

浙江大学军训师一团

2019年8月23日

抄报：团政委、团长、副政委、副团长

浙江大学学生军训师一团政治处 2019年8月23日印发

附件：

投稿注意事项

一、稿件形式类型

1. 稿件形式：稿件形式分为一般通讯稿件和艺术稿件。一般通讯稿件包括新闻稿、采访稿、广播稿以及散文、诗歌、小小说等文字稿件（可配图）；艺术稿件包括摄影、视频、书法、绘画、美工海报等主要以艺术形式呈现的稿件。

2. 稿件类型：采取非硬性标准，包括通讯快讯、心得评论、特稿专访、精彩瞬间（照片）等，稿件性质若与时效性发生冲突，以稿件性质为准。

3. 稿件总体要求：思想积极，内容健康，与学生军训指导思想一致，能反映和体现军训生活，如报道军训期间的重要活动，记录军营生活的心路点滴，刻写军训期间的奇闻趣事，描摹训练场上的平凡人物……主题鲜明、内容生动、语言流畅，能体现真情实感，不空喊口号，不矫揉造作，突出连队特色，视角和形式有一定创新。

二、稿件质量要求

1. 稿件等级评定：团部录用的通讯稿件分为一级稿和二级稿，一级稿每篇得4分，二级稿每篇得2分；录用照片每篇得1分，录用其他艺术稿件每篇得2-4分；微语录将在军训后期根据连队录用条数统计得分，每条0.5分；师部《军训快讯》等平台录用稿件每篇得8分，可累计加分。相关录

用稿件将在一团团报、丹青学园网军训风采专栏、丹青学园微信公众平台上筛选发表、展示。

2. 稿件评定标准：

(1) 时效性：具体指新闻事件的发生与报道之间的时间差，时间差越短，新闻的时效性越强。

(2) 新闻要素：针对新闻稿，主要包括时间、地点、人物、事件、起因、经过、结果等。

(3) 语病错别字：5处错误以上（含5处）的稿件将不予录用。

(4) 文采性：主要从稿件类型的规范性、文章的文笔遣辞、报道体现的感情色彩等方面来考虑。对文采的评判具有一定的主观性及灵活性。

三、稿件上交及统计规定

1. 投稿数量要求：连队每天向团部推荐的稿件（含通讯稿件和艺术稿件）10篇，其中艺术稿件（包括摄影、视频、书法、绘画、美工海报等）至多6篇，同一主题的系列摄影作品计为一篇；微语录以10条以上句子整合为一篇，每两天一篇。（各连稿件必须经由连部审核遴选后统一发送，个人单独发送的稿件一律不做处理。）

2. 投稿时间要求：投稿截止时间分别为上午10点和下午2点，下午2点后的稿件算入第二天。如不能完成任务，则扣2分。

3. 团部统计规则：团部每天对连队稿件得分加以统计，当天晚上在宣传栏公布统计评比结果；第一次统计时间为 8 月 23 日。

四、投稿方式及注意事项

1. 投稿邮箱：zddqjx2019@126.com

2. 稿件投递规范：

(1) 文稿命名规则：文件名为“【文稿类型】连队名+空格+题目+空格+作者”，如“【感言】一团一连 军训的太阳 张三”。

(2) 文件夹要求：以“连队名+日期+时间”的格式为文件名建立文件夹，如“一团一连 20190901 上午”，下设“通讯稿”“艺术稿”“微语录”三个子文件夹；压缩文件夹后统一发送至投稿邮箱，邮件主题同压缩文件名。

(3) 照片投稿注意事项：需将原图和压缩到 3M 以内的缩略图都放入照片文件夹中，原图在文件名后加 1，缩略图加 2，如原图“【照片】一团一连 军训的太阳 张三 1”和缩略图“【照片】一团一连 军训的太阳 张三 2”。

(4) 投递格式：通讯稿件和艺术稿件均以附件形式投递。文字稿件请以 word 文件投递；艺术稿件若为纸质版，请先扫描或拍照后按电子版投递，再将纸质版的统一交到一团政治处。

3. 文档格式规范：

(1) 标题为宋体、四号字、加粗，若有副标题，则应在主标题下一行，宋体、小四号字、加粗、右对齐。

(2) 文章正文应为宋体、小四号字、首行缩进 2 字符、行距为 1.5 倍行距。

(3) 作者姓名标注在文章最后，紧随文章正文，并加以小括号，如“(一团一连 张三)”。

4. 特别注意：文件名、正文格式有误的稿件一律淘汰；如连队超过五份稿件出现格式问题，则得分扣 2 分；出现抄袭问题（非原创比例高于 20%），连队当天稿件均不录用且得分扣 5 分。

5. 团部政治处联系人：蒋闰婧老师 15267028029

 通讯稿负责人：邵晋涵 18888917550

 艺术稿负责人：朱佳一 18257438601

如有任何问题，如特殊体裁投稿、相关细则需要进一步解释等，可直接联系审稿负责人。

6. 连队最终得分经将折算计入思想政治工作总分。