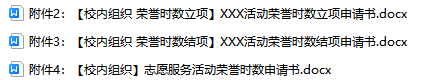
荣誉小时数申请须知

一、荣誉小时数申请所需文件

**（一）校内组织（指校内学生组织或社团组织的志愿者活动，由该活动负责人统一填写申请）**





**（二）校外个人**



二、填写要求

1.所有材料请按照原表中标注说明填写；

2.附件3、附件4中“**担保书**”部分不用填写；

3.附件6中“**荣誉时数值**”部分**只用填写阿拉伯数字**，不用写单位；

4.附件6中**姓名和身份证号请多次核对**，如出现问题，荣誉小时数将无法导入，工作人员将退回。

注：

1.若需申请多次相同活动的荣誉小时数，导入模板应按活动举办具体日期（或时间段）分别填写；

2.若出现同一天上、下午分开立项或者多时间段立项的情况，应进一步按时间段分别填表申请；

3.对于**较大数值**或**多天/长期志愿服务活动**荣誉小时数申请，应在申请理由中详细说明每时间段所开展工作，并在申请理由中或申请书文件末尾附上**排班信息表格**；同时需要自行在导入模板中**添加具体日期**一列，按每日填写荣誉时数数值。

三、文件命名规范

以下所需填写的“时间”，可以用9月、秋学期、秋4周-冬2周等不会与同一组织或同一人的其它荣誉小时数申请时间有重叠或者发生冲突的方法表述。申请人将所有文件填好后应打包，与**荣誉时数申请书命名相同**。

1.【校内组织】志愿服务活动荣誉时数申请书：“**【校内组织】XX组织/第X团总支（+班级）+志愿服务活动名称+荣誉小时数申请+时间**”（“+”号保留）

例1：【校内组织】丹青青志+行政服务办事大厅志愿活动+荣誉小时数申请+冬学期

例2：【校内组织】第七团总支2101班+“捡拾垃圾，共创美好”志愿活动+荣誉小时数申请+4.12

2.【校外个人】志愿服务活动荣誉时数申请书：“**【校外个人】第X团总支（+班级）+姓名+荣誉小时数申请+时间**” （“+”号保留）

例1：【校外个人】第二团总支2103班+张三+荣誉小时数申请+7.17-8.23

3.【校外个人(盖章扫描件)】志愿服务活动荣誉时数申请书：**“【校外个人（盖章扫描件）】第X团总支（+班级）+姓名+荣誉时数申请书+时间**” （“+”号保留）

例1：【校外个人（盖章扫描件）】第二团总支2103班+张三+荣誉小时数申请+7.17-8.23

4.荣誉时数导入模板：“**XX组织/第X团总支（+班级）+志愿服务活动名称+荣誉小时数导入模板**”

例1：丹青青志+行政服务办事大厅志愿活动+荣誉小时数导入模板

例2：第七团总支2101班+“捡拾垃圾，共创美好”志愿活动+荣誉小时数导入模板

四、各团总支、学生组织对接人员名单及联系方式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 对接组织 | 对接人员 | 联系电话 | QQ |
| 第一团总支 | 李秉均 | 18367662799 | 2687474173 |
| 第二团总支 | 聂欣欣 | 13476974941 | 2049437738 |
| 第三团总支 | 韩滟芷 | 18257664929 | 2782985447 |
| 第四团总支 | 姜睿妍 | 13567454770 | 2842342420 |
| 第五团总支 | 颜佳绪 | 18814947256 | 2221053429 |
| 第六团总支 | 赵芳若 | 13238968144 | 353427948 |
| 第七团总支 | 吴宇轩 | 15182075391 | 1840373663 |
| 第八团总支 | 周轲瑜 | 19705077886 | 3033096364 |
| 第九团总支 | 李依妙 | 19706868617 | 1308956768 |
| 学生组织 | 刘月 | 13034771157 | 3198904721 |

注：原则上活动结束**两个星期内**需要提交荣誉小时数申请材料。