学生组织岗位需求

党员素质发展中心		
指导老师：高孙华 负责人：张灵眺 3230103263@zju.edu.cn		
岗位名称	主要职能	需求人数
主任团	统筹协调组织整体工作，衔接学园和指导老师，协调各部门事务。	3
培训部	负责分党校整体运营，积极分子赋能训练营整体策划和事务管理	3
项目部	负责党员分享会、国防主题活动等整体策划和事务管理。	3
办公室	负责活动物资购买、报销、组织内部资料管理与内训内建。	3
宣传部	负责各项活动的宣传工作，包括摄影、推文、文创产品、横幅、海报、传单、易拉宝、视频剪辑。	3
分团委学生团队		
指导老师：景菡皓 负责人：刘语洁 3220100632@zju.edu.cn		
岗位名称	主要职能	需求人数
办公室	统筹协调各部工作，传递学生事务信息，策划组织内建活动，负责人事任免变更，管理组织内部报销。	4
组织部	总领团务团情，管理协调各团支部；掌握团员信息，筹办特色团建评选。	4
宣传部	舆情报告，负责推文、跟拍、新闻稿等宣传工作，负责组织内训。	4
社会实践指导中心	社会实践立项、中期跟进、答辩、结项；对接社会实践基地；组织基层挂职。	4
青年志愿者指导中心	学园志愿活动立项结项及小时数审核；志愿品牌活动举办；八大志愿者基地招募；学园星级志愿者注册审核。	5

综合测评与素质拓展中心	综素活动资讯整理；记实考评加分审核；能力素养加分审核；二三课堂立项及审核；综合素质提升工程；学年评奖评优。	4
学生会 指导老师：高孙华 负责人：曾晨洋 3237648420@qq.com		
岗位名称	主要职能	需求人数
办公室	对内做好体制机制优化，包括财务报销、理论学习、人事考评和日常运转等，着眼组织文化建设和传承，促进各部门协同合作，提升丹会整体凝聚力、服务力；对外做好学生组织联席会秘书处，推动联席会制度日常化、系统化，搭建学园各组织沟通交流的平台，形成学园学生组织合力。	4
学术文化部	面向大一新生转型教育和学业适应能力提升需求，以朋辈引领为主体，开展各类经验分享及学术交流活动，开展“丹青之星”年度人物评选、“我与国奖”共学习、“丹星青年说”等三类形式不同、规模各异、目标有别的主题交流活动。	4
权益服务部	通过开展形式多样的权益服务活动，以同学的合理需求为着力点，全力提升学园同学生活幸福感；通过开展权服座谈会，紧密联系学园同学，搭建沟通交流平台，做到事事有反馈、时时有跟进。	4
文艺部	负责组织开展丰富多彩的文艺活动，为广大同学搭建展现文艺才能的平台；发现和培养文艺骨干力量，组建丹青学园文艺队伍。	4
体育部	负责组织开展竞技性、趣味性的体育活动，发现和培养体育特长人才，组建丹青学园体育代表队；弘扬体育精神，引领同学强健体魄，增强同学们的集体凝聚力与向心力。	4
宣传部	负责丹青学生会的对外宣传工作，保障学生会各类活动的基本宣传需要；同时负责学生日常学习生活信息收集、整理和推广，进行资源整合和有效送达。在其他活动方面，开展各类形态的工作坊，进行学生组织间及对外宣传技能培训。	4
自我管理委员会 指导老师：唐洁芳 负责人：姚乐怡 3220101066@zju.edu.cn		

岗位名称	主要职能	需求人数
主任团	负责对接学园和指导老师，联系组织整体运作，分别统筹各部门事务。	3
空间运营部	以空间为核心，做好园区公共开放空间管理督查工作，协助做好空间使用、维护以及处置空间突发情况，提高园区空间使用效率和学生使用满意度。	3
人力资源部	以人为核心，做好学生成长服务站轮值站长和工作人员选拔、培训、考核，开展园区劳动育人项目。	2
宣传保障部	以信息化为支撑，做好园区管理信息化支撑保障，协调内部体制机制，利用新媒体平台做好学生社区服务同学的窗口。	2
新闻推广中心 指导老师：王欣然 负责人：林致羽 15260592609@163.com		
岗位名称	主要职能	需求人数
主任团	统筹协调组织整体工作，日常联络老师，参与学园联席进行汇报和反馈。	3
新媒体部	运营丹青学园官方公众号，负责原创推文(创意系列、采写系列)和帮推推文。	3
设计发行部	负责学园各类文创、宣传品的平面设计，活动摄影，管理学园LED大屏。	4
品牌拓展部	对外负责宣传类品牌活动的策划，对内负责组织内建、人资考核、财务报销等业务。	3
职业生涯规划发展中心 指导老师：张静波 负责人：季力天 3230103711@zju.edu.cn		
岗位名称	主要职能	需求人数
主任团	衔接学园和指导老师，联系组织整体运作，分别统筹各部门事务。	3
组织策划部	组织部负责丹青有约、SQTP和一探职踪等活动的策划运营、报名安排、综素申请。	3
宣传推广部	负责各项活动图片与影像的拍摄、后期和精修，以及现场的新闻记录、后期的推文制作。	3

实践拓展部	负责现场事务和物资筹备，管理整个组织的财务报销，统筹活动流程的顺利进行。	3
学业指导中心 指导老师：张雨林 负责人：欧阳树恒 3220105277@zju.edu.cn		
岗位名称	主要职能	需求人数
主任团	综合管理各部门事务，协调组织整体运作，做好与指导老师的沟通工作，配合完成学园各项相关事务。	3
人资部	负责人事统筹、物资置办、组织内建、经费报销、综素申请、官Q运营等工作。	4
宣传部	负责推文撰写、海报制作、摄影摄像、视频剪辑等活动宣传工作。	4
运营部	负责活动文稿撰写、学业答疑安排、场务管理、活动策划等工作。	4
阳光心旅社 指导老师：张洋 负责人：王瑞希 m18067570805@163.com		
岗位名称	主要职能	需求人数
社长团	统筹协调组织整体工作，日常联络老师，参与学园联席进行汇报和反馈。	3
品牌推广部	负责推文撰写、海报制作、摄影摄像等品牌宣传工作，积极心理品质的氛围营造	1
项目服务部	对接专业力量，统筹阳光沙盘组、暖心团辅组、知心解压组三组日常运转	1
阳光沙盘组	负责学园心理沙盘室日常运营借用，引入专业力量，组织开展心理沙盘游戏。	1
暖心团辅组	对接学校专业团辅团队，负责学园心理团辅活动。	1
知心解压组	负责学园心理解压室日常运营，并对接指导老师，安排学园学生需要的专题心理类讲座。	1
人力资源部	对外汇聚心理健康专业力量，对内负责社内内训及心理委员队伍培训。	1