浙江大学求是学院丹阳青溪学园学生组织

学生骨干推（自）荐表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | **性别** | |  | |  |
| **学号** |  | | **政治面貌** | |  | |
| **邮箱** |  | | **班级** | |  | |
| **大类/专业排名** |  | | **手机号** | |  | |
| **意向志愿**  （请填写“学生组织+岗位”，如党员素质发展中心主任团、分团委宣传部） | | | | | | | |
| 第一志愿 |  | | | | | | |
| 第二志愿 |  | | | 第三志愿 | |  | |
| **担任社会**  **工作情况** | 例：20xx.xx-20xx.xx 学生组织+职位+具体职能 | | | | | | |
| **特长** | 例：摄影、策划... | | | | | | |
| **工作设想**  **与**  **工作计划** |  | | | | | | |
| **描述在学生工作中最有成就感的一件事**  **（不超过200字）** |  | | | | | | |
| **推荐意见** |  | | | | | | |
| **推荐人及联系方式** | |  | | | | | |
| **推荐人所在单位/组织** | |  | | | | | |

请调整表格和页面，不得超过2页。

附：组织岗位需求表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **党员素质发展中心** | | | |
| **岗位名称** | **主要职能** | **需求人数** | **咨询方式** |
| 主任团 | 统筹协调组织整体工作，衔接学园和指导老师，协调各部门事务。 | 3 | 指导老师：周紫璇  负责人：秦任彦 3220103797@zju.edu.cn |
| 培训部 | 负责分党校整体运营，积极分子赋能训练营整体策划和事务管理 | 3 |
| 项目部 | 负责党员分享会、国防主题活动等整体策划和事务管理。 | 3 |
| 办公室 | 负责活动物资购买、报销、组织内部资料管理与内训内建。 | 3 |
| 宣传部 | 负责各项活动的宣传工作，包括摄影、推文、文创产品、横幅、海报、传单、易拉宝、视频剪辑。 | 3 |
| **分团委学生团队** | | | |
| **岗位名称** | **主要职能** | **需求人数** | **咨询方式** |
| 办公室 | 统筹协调各部工作，传递学生事务信息，策划组织内建活动，负责人事任免变更，管理组织内部报销。 | 3 | 指导老师：闻时敏  负责人：何奕霖 3210100617@zju.edu.cn |
| 组织部 | 总领团务团情，管理协调各团支部；掌握团员信息，筹办特色团建评选。 | 4 |
| 宣传部 | 舆情报告，负责推文、跟拍、新闻稿等宣传工作，负责组织内训。 | 3 |
| 社会实践指导中心 | 社会实践立项、中期跟进、答辩、结项；对接社会实践基地；组织基层挂职。 | 3 |
| 青年志愿者指导中心 | 学园志愿活动立项结项及小时数审核；志愿品牌活动举办；八大志愿者基地招募；学园星级志愿者注册审核。 | 4 |
| 综合测评与素质拓展中心 | 综素活动资讯整理；记实考评加分审核；能力素养加分审核；二三课堂立项及审核；综合素质提升工程；学年评奖评优。 | 3 |
| **学生会** | | | |
| **岗位名称** | **主要职能** | **需求人数** | **咨询方式** |
| 办公室 | 对内做好体制机制优化，包括财务报销、理论学习、人事考评和日常运转等，着眼组织文化建设和传承，促进各部门协同合作，提升丹会整体凝聚力、服务力；对外做好学生组织联席会秘书处，推动联席会制度日常化、系统化，搭建学园各组织沟通交流的平台，形成学园学生组织合力。 | 3 | 指导老师：高孙华  负责人：张诗涵 3220100254@zju.edu.cn |
| 学术文化部 | 面向大一新生转型教育和学业适应能力提升需求，以朋辈引领为主体，开展各类经验分享及学术交流活动，开展“丹青之星”年度人物评选、“我与国奖”共学习、“丹星青年说”等三类形式不同、规模各异、目标有别的主题交流活动。 | 3 |
| 权益服务部 | 通过开展形式多样的权益服务活动，以同学的合理需求为着力点，全力提升学园同学生活幸福感；通过开展权服座谈会，紧密联系学园同学，搭建沟通交流平台，做到事事有反馈、时时有跟进。 | 3 |
| 文艺部 | 负责组织开展丰富多彩的文艺活动，为广大同学搭建展现文艺才能的平台；发现和培养文艺骨干力量，组建丹青学园文艺队伍。 | 4 |
| 体育部 | 负责组织开展竞技性、趣味性的体育活动，发现和培养体育特长人才，组建丹青学园体育代表队；弘扬体育精神，引领同学强健体魄，增强同学们的集体凝聚力与向心力。 | 4 |
| 宣传部 | 负责丹青学生会的对外宣传工作，保障学生会各类活动的基本宣传需要；同时负责学生日常学习生活信息收集、整理和推广，进行资源整合和有效送达。在其他活动方面，开展各类形态的工作坊，进行学生组织间及对外宣传技能培训。 | 3 |
| **自我管理委员会** | | | |
| **岗位名称** | **主要职能** | **需求人数** | **咨询方式** |
| 主任团 | 负责对接学园和指导老师，联系组织整体运作，分别统筹各部门事务。 | 3 | 指导老师：唐洁芳  负责人：于佳宁 3220102073@zju.edu.cn |
| 空间运营部 | 以空间为核心，做好园区公共开放空间管理督查工作，协助做好空间使用、维护以及处置空间突发情况，提高园区空间使用效率和学生使用满意度。 | 3 |
| 人力资源部 | 以人为核心，做好学生成长服务站轮值站长和工作人员选拔、培训、考核，开展园区劳动育人项目。 | 3 |
| 宣传保障部 | 以信息化为支撑，做好园区管理信息化支撑保障，协调内部体制机制，利用新媒体平台做好学生社区服务同学的窗口。 | 3 |
| **新闻推广中心** | | | |
| **岗位名称** | **主要职能** | **需求人数** | **咨询方式** |
| 主任团 | 统筹协调组织整体工作，日常联络老师，参与学园联席进行汇报和反馈。 | 3 | 指导老师：王欣然  负责人：李洁 3220102946@zju.edu.cn |
| 融媒体中心 | 运营丹青学园官方公众号，负责原创推文(创意系列、采写系列)和帮推推文。 | 3 |
| 品牌建设部 | 负责学园各类文创、宣传品的平面设计，活动摄影，管理学园LED大屏。 | 3 |
| 综合办公室 | 对外负责宣传类品牌活动的策划，对内负责组织内建、人资考核、财务报销等业务。 | 3 |
| **职业生涯规划发展中心** | | | |
| **岗位名称** | **主要职能** | **需求人数** | **咨询方式** |
| 主任团 | 衔接学园和指导老师，联系组织整体运作，分别统筹各部门事务。 | 3 | 指导老师：张雨林  负责人：吴筱雅  3220106414@zju.edu.cn |
| 组织策划部 | 组织部负责丹青有约、SQTP和一探职踪等活动的策划运营、报名安排、综素申请。 | 3 |
| 宣传推广部 | 负责各项活动图片与影像的拍摄、后期和精修，以及现场的新闻记录、后期的推文制作。 | 3 |
| 实践拓展部 | 负责现场事务和物资筹备，管理整个组织的财务报销，统筹活动流程的顺利进行。 | 3 |
| **学业指导中心** | | | |
| **岗位名称** | **主要职能** | **需求人数** | **咨询方式** |
| 主任团 | 综合管理各部门事务，协调组织整体运作，做好与指导老师的沟通工作，配合完成学园各项相关事务。 | 3 | 指导老师：骆笑  负责人：许鑫鹏 3220100433@zju.edu.cn |
| 人力资源部 | 负责人事统筹、物资置办、组织内建、经费报销、综素申请、官Q运营等工作。 | 3 |
| 宣传部 | 负责推文撰写、海报制作、摄影摄像、视频剪辑等活动宣传工作。 | 3 |
| 运营部 | 负责活动文稿撰写、学业答疑安排、场务管理、活动策划等工作。 | 3 |
| **阳光心旅社** | | | |
| **岗位名称** | **主要职能** | **需求人数** | **咨询方式** |
| 社长团 | 统筹协调组织整体工作，日常联络老师，参与学园联席进行汇报和反馈。 | 3 | 指导老师：闻时敏  负责人：凌川 3210104407@zju.edu.cn |
| 品牌推广部 | 负责推文撰写、海报制作、摄影摄像等品牌宣传工作，积极心理品质的氛围营造 | 3 |
| 阳光沙盘组 | 负责学园心理沙盘室日常运营借用，引入专业力量，组织开展心理沙盘游戏。 | 3 |
| 暖心团辅组 | 对接学校专业团辅团队，负责学园心理团辅活动。 | 3 |
| 知心解压组 | 负责学园心理解压室日常运营，并对接指导老师，安排学园学生需要的专题心理类讲座。 | 3 |
| 人力资源部 | 对外汇聚心理健康专业力量，对内负责社内内训及心理委员队伍培训。 | 3 |