

活动记实项目申报规范指导

一、立项申报

1.填写《求是学院活动记实加分申报表》

求是学院活动记实加分申报表

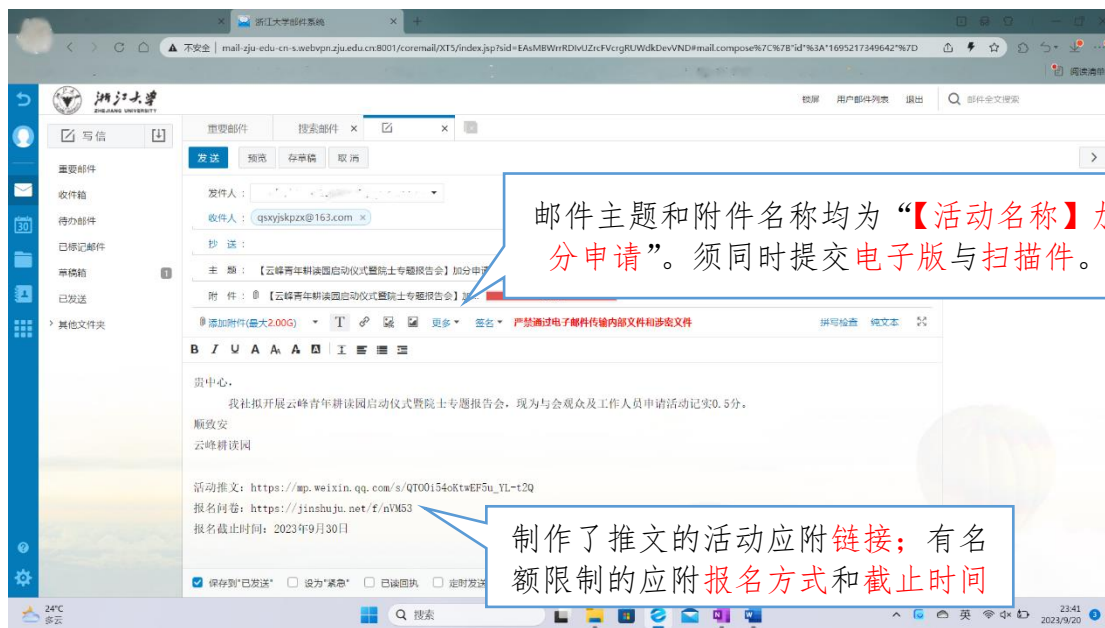
申请单位（学园/院系、 学生组织及社团、团总支、 团支部等）	求是学园云峰学园		
活动负责老师	张三	联系方式	123456789
活动负责人	李四	联系方式	123456789
活动名称	活动名称		
活动时间（活动时间请 精确到分钟）	2023.09.16 18:00-20:00（单日填写方法） 2023.09.15-09.17 14:00-17:00（多日填写方法）		
活动性质	科研实践		
活动地点	临		
活动内容	为了……（活动目的），本活动组织同学参观/参与/ 进行……（具体事项），活动后……（反馈机制），预 计对获奖同学/全体观众等（加分对象）给予加分。		
活动参与对象及人数	面向……（对象）；预计加分人数 XX 人		
活动举办单位指导老师 或管理部门分管领导签 字（需盖章）	同意 张三 签字（盖章） 公章 2023年 9月 10日		

统一使用仿宋-小四号
字体填写，居中日期与日期、时间与时间之间用
“-”连接；日期和时间之间空一
格；“:”须为英文符号选填：科研实践、学科竞赛、学术研究、
课外创新发明、社会实践、青年志愿者活
动、文化艺术比赛、体育比赛、劳动实践

备注：

- 1、纸质申请表扫描件（带签章）和电子版（可无签章）均需提交至求是学院记实考评公邮 qsxyskpxz@163.com。
- 2、可申请记实考评加分的活动性质应为：**科研实践、学科竞赛、学术研究、课外创新发明、社会实践、青年志愿者活动、文化艺术比赛、体育比赛、劳动实践。**
- 3、求是学院记实考评审核部可针对活动内容适当调整活动加分额度。
- 4、仪式活动类如有官方各类形式选拔筛选（如名额划分、先报先得等），视为“选拔推荐”，请在“活动参与对象及人数”一栏中备注。

2.向公邮发送立项申请邮件



3.邮件到达公邮后，将会返回自动回复

求是学院记实考评中心



4.记实考评中心在 7 日内审核申请，并返回审核结果

Re:【云峰青年耕读园启动仪式暨院士专题报告会】加分申请

求是学院记实考评中心 发送给 吴辰浩

审核通过，中心会同步给出**赋分**

【求是学院记实考评中心】您的活动已获得认证，参考加分值为0.5，请在活动结束后五个工作日内提交签到证明和导入表。谢谢，祝好！

Re:【云峰青年耕读园启动仪式暨院士专

求是学院记实考评中心 发送给 吴辰浩

审核不通过，会告知原因，**限期改正**。原则上所有活动必须在活动正式开始（报名截止）前**3天**完成立项工作，由于申请不规范逾期的亦**不予延期**。

【求是学院记实考评中心】同学你好，你的申请表缺少指导教师签字。请在9月25日前重新提交申请。谢谢，祝好！

二、签到控制

1.活动期间，活动主办方须遣专人负责签到事务，组织参与人员本人填写《求是学院活动记实签到表》

求是学院活动记实签到表				
活动主办方				
学生负责人（联系方式）				
活动主题				
记实考评参考加分分值				
活动时间				
活动地点				
序号	姓名	学号	所在学园	身份（观众、选手、工作人员等）
1				
2				
3				
4				

2.活动结束后，活动主办方应按照纸质签到表，填写《求是学院活动记实导入表》

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
姓名	所属部门	活动名称	时间	学号	学年	分值	身份	所在学园	负责人	负责人联系方式	指导老师	指导老师联系方式	申请理由	
	请选择“部门单位”工作表中的内容	思想政治-活动记实	例：2022-9-15	例：3220100001	例：2022-2023	例：秋季学期	例：0.5	请选择“身份”工作表中的内容	请选择“所在学园”工作表中的内容					

指导部门需严格按照“部门单位”工作表中的名录填写

时间、学年、分值必须严格按照格式填写，注意不要出现直接下拉数值递增的现象

“身份”必须为观众/工作人员/选手；“所在学园”必须为“求是学院XX学园”。

三大学园的人员须分别填写在相应的工作表中

3.将纸质签到表和导入表发送给求是学院记实考评中心



4.收到邮件后，中心会返回自动回复，并在7天内返回意见。若导入表存在格式、内容等问题，将会被驳回。限期内未改正的不予后续加分认证，也不予补录。

三、其他细节和注意事项

- 1.立项申请不能及时获得指导教师签字盖章的，允许使用指导教师知情同意的聊天记录、证明书等材料替代，但原则上必须在活动正式开始前补交签章的申请表。
- 2.线上活动不能进行纸质签到的，允许使用线上实名制签到手段，需有姓名、签到时间等信息以备核验。
- 3.三大学园人员须分别填写在相应的工作表中，非求是学院人员不得填写在导入表中。
- 4.流程各环节材料不规范导致的申请失败，在活动正式开始或超过改正期限后，一律不予补申补录。