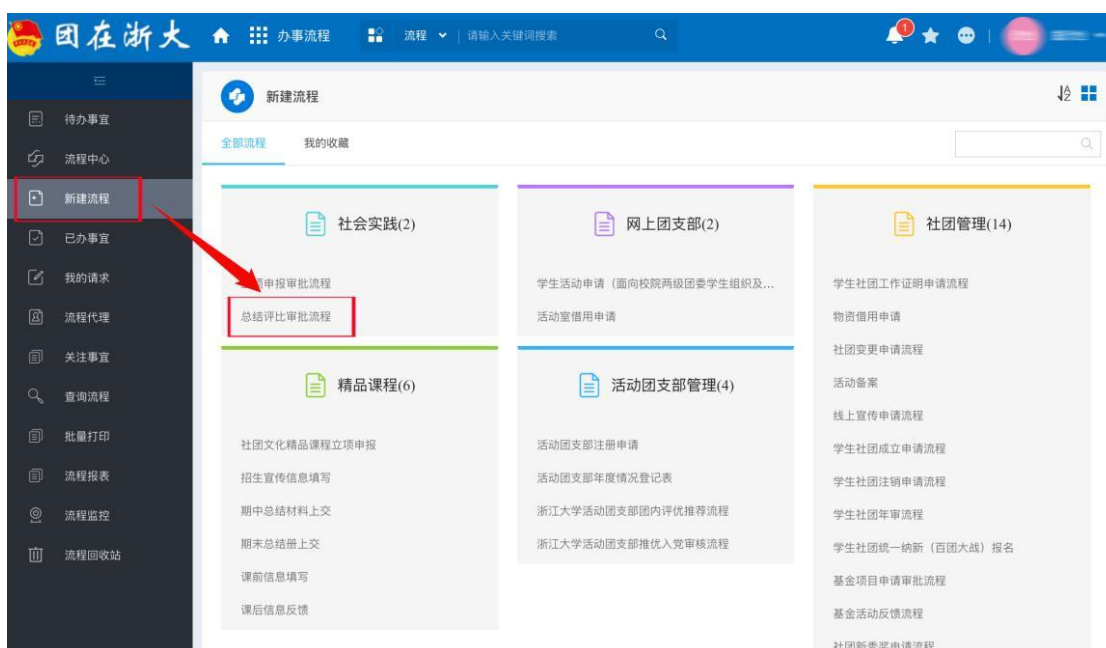


社会实践总结系统操作指南

(学生)

1. 连接浙大内网登录团委网络平台：网址<http://tzzd.zju.edu.cn>。总结材料上传：进入网络平台后，点击左上角“我的门户”，在弹出的界面选择“办事流程”，在左侧界面选择“新建流程”，在“社会实践”一项中选择“总结评比审批流程”，上传总结材料（可同时上传多个附件）。





总结评比审批流程

社会实践名称	<input type="text"/>	★
关联实践简报	<input type="text"/>	★
总结审核部门		
申请人		
申请日期	2025-09-16	
附件1	<input type="button" value="上传附件"/>	最大500M/个 ★
照片/视频提交	<input type="button" value="上传附件"/>	最大500M/个
网盘分享链接 (超大文件)	<input type="text"/>	
	注: 若有超大文件, 请在文本框中粘贴无密码无期限网盘链接	

签字意见

社会实践总结系统操作指南

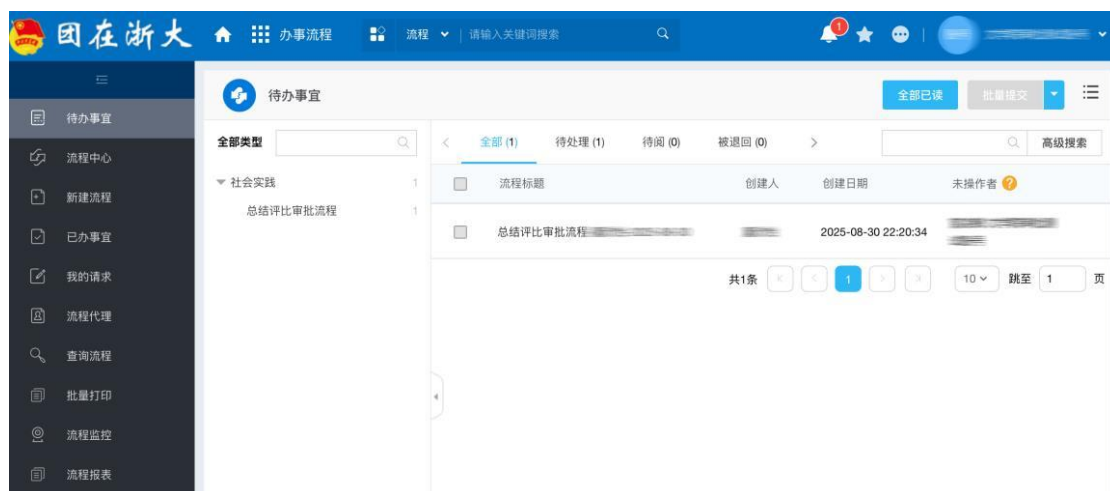
(院系管理员)

1. 连接浙大内网登录团委网络平台：网址<http://tzzd.zju.edu.cn>。各团队总结评比资料审批：

(1) 进入网络平台后，点击左上角“我的门户”，在弹出的界面选择“办事流程”进入流程审批界面：



(2) 选择“待办事宜”，点击总结评比审批流程标题，在弹出的界面即可进行流程审批，审批时须对团队材料进行审核：



(2) 点击上传附件提交院系总结材料:

社会实践总结

保存保存并新建

社会实践总结

申请人	<div></div>
申请部门	<div></div>
申请日期	2025-09-16
社会实践总结评比材料	<div>上传附件</div> 最大500M个
网盘分享链接 (超大文件)	