# 浙江大学大学生素质拓展数智平台立项项目操作手册

浙江大学学生素质拓展认证中心

### 重要提醒

1 浙江大学大学生素质拓展数智平台网址为http://sztz.zju.edu.cn/。

2 立项项目审核流程为: 立项→指导老师预审核→学校预审核→正式举办活动→提交相应材 料→指导老师审核→学校审核。

**3** 第二课堂立项首先需要在举办活动至少一周前进行预审核,即审核该项目能否申请第二课 堂记点。

4 由于指导老师需要参与到立项项目的审核流程中,社团组织及学院须添加各自的指导老师。

**5** 经过非基础项目立项流程优化,浙江大学素质拓展认证项目正式立项申请表已更换为浙江 大学素质拓展认证项目结项申请表。



# 1 第二三课堂记点立项项目申请

1 首先进入浙江大学大学生素质拓展数智平台网址http://sztz.zju.edu.cn/,通过管理员登录到后台。各学院管理员用户名为学院名,社团组织用户名与旧网相同,所有密码默认重置为Zju2024s,请各单位负责人及时更改新密码。

新テル学 ZHEJIANG UNIVERSITY	大学生素质拓展	鐵智平台		输入关键词搜索重要通知 Q
首页	项目总库	资料下载	答疑解惑	第二课堂成绩单
	<b>倉</b> 重要通知			更多
<b>●</b> 师生登录	关于2024届本科生第二、Ξ 各院级团委、直属团总支:根据 江大学2020级本科生浙江大学2 2024-03-18	<b>课堂学分未达标情况清查的通知</b> 2024届本科生毕业工作安排,现将2024届本科 019级五年制本科生二、清查内容1.院系2020s	科生第二、三课堂学分未达标情况清查工作相关 级本科生第二课堂未达标人数;2.院系2020级々	事宣说明如下。一、面向对象浙 本科生第二课堂美育类未达标人… MORE
<b>_</b> _	<b>关于修订2020级本科第二、</b> 关于修订2020级本科第二、三谈 体事项通知如下:一、修订原则 2021-04-27	<b>三课堂学分认证的通知</b> P堂学分认证的通知 各位同学:根据培养方案制 贯彻落实《中共中央国务院关于全面加强新时	明订的动态调整机制,现启动2020级本科第二、 代大中小学劳动教育的意见》(2020年3月20[	三课堂学分认证的修订工作,具 日)和《教育部关于切实加强新… MORE
管理员登录	关于素拓恢复线下立项项目; 各学院、学园、单位负责人: 自 线上材料的收取,于2020年9月 2020-10-30	<b>材料递交的通知</b> 12020年秋冬学期开始,浙江大学学生素质拓展 22日24:00后发送的邮件将不再具有效力。立	電认证中心(以下简称浙大素拓)恢复值班,故 2项项目活动结束后,主办方除在素拓网上传学	G通知如下:浙大素拓邮箱将停止 生加分名单及相关活动材料外… MORE

 2 进入活动申请页面,里面有之前申请的项目,可以查看这些项目的审核进度。立项项目审 核流程为:立项→指导老师预审核→学校预审核→正式举办活动→提交相应材料→指导老师 审核→学校审核。若要新建立项项目,如图点击左上角的新增。

()) 注析ジナ、孝 zhejiang university	☲ 🗍 非基础项	<b>间列表 〉 □</b> 活詞	动申请							ŵ 🕑 💴
□ 非基础项目列表 ^	□ 活动申请 ×	_								•••
□ 活动申请	分类: 请选择		~	类别: 请	选择				· 名称: 请输入	
□ 记点申请审核	审核状态: 请选持	¥								Q 搜索 向 重置 收起 ^
□ 基础数据管理 >	新増									
	分类	类别	名称	活动开始	活动结束	招募人数	地点	负责人	审核状态	操作
	第二课堂	文体活动	the second second	2024-04	2024-05		100	100	学校预审不通过	■ み 器 ◎ ∂报名情况 ♡
	第二课堂	文体活动	0.000.00.00	2024-04	2024-04		1000	1000	待认定	△ 器 ◎ ● 认定 Ø 报名情况
	第二课堂	文体活动	second se	2024-04	2024-04				待认定	△ 器 ◎ ● 认定 @ 报名情况
	第二课堂	文体活动	1000 C	2024-03	2024-04		100	1000	待认定	A 器 ◎ ● 认定 Ø 报名情况
	第二课堂	文体活动	ACCESS DOUBLES	2024-04	2024-04		100		学校审核不通过	A 囂 Φ ℓ报名情况 つ



3 此时右侧会弹出如图所示界面,按照要求填写信息以及提交策划案,并将活动预计参与人数与加分比例方案写在活动注意事项中。加分比例的上限为5% +1.5 / 15% +1.0 / 20% +0.5, 若活动形式简单或难度较低,加分比例应当相应降低。二三课堂立项项目首先需要在举办活动至少一周前进行预审核,即审核该项目能否申请二三课堂记点。

活动申请		×
* 名称:	例如: XX学院文化建设月, XX社团迎新晚会等	0/30
* 分数范围:	- + * 最大值: - +	
* 负责人:	请填写负责人 * <b>联系电话</b> : 请填写联系电话	
* 所在学院:	「请选择学院 → * E-mail: 「请填写邮箱	
* 分类:	「请选择 ∨ *关别: 请选择 、	~
* 类型 :	清选择 ◇ * 招募人数: − +	
* 报名方式:	人满即止	$\sim$
* 地点:	清填写地点	
* 报名开始时间:	③ 开始时间       * 报名结束时间:       ③ 结束时间	
*活动开始时间:	③ 开始时间         * 活动结束时间:         ④ 结束时间	
* 立项单位:	请选择	~
活动海报:	+	
* 具体立项事项:	该主题活动下的各个小活动 (例如: XX学院文化建设月之演讲大赛等)	0/500,
* 活动注意事项:	(加分规则等)	0 / 500
* 活动策划:	+ 附件上传只支持doc,docx,xls,xlsx,pdf,jpg,png格式的文件	0, 500
	IT I I I I I I I I I I I I I I I I I I	「消し」「新存」「提立」

4 填写完上述信息后即可提交申请,提交后先由指导老师进行预审核,指导老师通过预审核后校素拓中心的负责人会在5个工作日内完成预审核。若社团组织或学院还没有添加指导老师,则需按照第二部分添加指导老师的流程操作。

浙大素质拓展

5 当活动的审核状态变为待认定时,则代表该活动已经预审核通过,可以正常举办活动并进 行后续的记点申请。若学校预审核不通过,则先查看活动审核历史中的审核意见,然后点击 对应项目操作栏中的"取回待提交"按钮,将活动退回待提交状态,按照审核意见重新提交 策划案等信息,并可联系校素拓中心的负责人在1个工作日内重新进行预审核。

()) 注析 ジナ、学 ZHEJIANG UNIVERSITY	☲ 🛛 非基础项	<b>间列表 〉 []</b> 活	动申请								<u>ش</u>	10.000
□ 非基础项目列表 ^	□ 活动申请 ×	_										•••
[]] 活动申请	分类: 请选择			美別: 请	选择				名称: 请输入			機制〇
□ 记点申请审核	审核状态: 请选	¥									Q 捜索 前 重置	收起 へ
□ 基础数据管理 ~	新蜡										۵ (۵	
	分类	类别	名称	活动开始	活动结束	招募人数	地点	负责人	审核状态	操作		
	第二课堂	文体活动	times were served.	2024-04	2024-05			100	学校预审不通过		⊘ 报名情况 🖸	
	第二课堂	文体活动	100000000000000000000000000000000000000	2024-04	2024-04		1000	1000	待认定	A 🕺 👁 💽	定 🥏 报名情况	
	第二课堂	文体活动	manufacture matrices	2024-04	2024-04				待认定	A # @ @i	「定 🥝 报名情况	
	第二课堂	文体活动	0000000000	2024-03	2024-04			1000	待认定	A 18 @ Øì	し定 @ 报名情况	
	第二课堂	文体活动	10000-000000	2024-04	2024-04		101		学校审核不通过	8 🕷 👁 <i>0</i> 1	路備況 🖸	

6 活动举办结束后,可在对应项目操作栏中的"认定"按钮来认定活动参与人员。在"认定 人员"页面中可以通过点击"批量导入"来导入认定学生名单,首先需要下载认定名单导入 模板,并将活动参加人员数据拷贝至模板中,然后导入模板数据即可。注意名单中不能有重 复或空白的认定人员,认定记点比例要与预审核通过时的策划案中描述的一致。当然也可以 点击"添加"手动输入认定人员,成功添加认定人员后会在下方显示。

认定页面	×
认定人员 活动总结	
学号: 请输入 (模拟) 姓名: 请输入	<b>機想 来源:</b> 请选择 ~
	Q 搜索
添加         导出         批量号入         批量删除         清空号入数据	
项目 学号 姓名 记点 参与情况说明	来源 审核状态 操作
	共0条 🗸 < 1 > 前往 1 页



 $\times$ 

7 成功导入认定学生名单后,点击认定页面中的"活动总结",点击"下载模板"来下载浙 江大学素质拓展认证项目结项申请表。填写完结项申请表中的相关内容并由主办方相关单位 签字或盖章后,点击"上传"按钮来提交结项申请表以及场地租用证明、活动总结、现场照 片等内容。正确导入认定学生名单并提交结项申请表的项目,校素拓中心的负责人会在5个工 作日内完成审核。审核通过后,学生即可获得二三课堂记点,无需学生自己操作。若学校审 核不通过,则类似于学校预审核不通过,点击对应项目操作栏中的"取回认定"按钮,重新 提交认定人员名单等信息。未交结项申请表的项目将不予进行结项审核。

认定页面

以進八贝 ·古幼志知				
地点:浙江大学	紫金港校区			
活动开始时间: 🕒 2024	-06-01 00:00:00		活动结束时间: 🕒 2024-06-09 (	00:00:00
模板:: 下载模板	Į			
下载结项目	申请表模板,填写签字后拍照上传系统 E名单及一些其他资料,如场地租用证	5。不交结项申请表的项目将不予进 9明、活动总结、现场照片等】	行后续审核。交表之前没有上传加分	}名单的项目也不予进行后续审核。
资料: + 上传	附件上传只支持doc,docx,xls,xlsx,p	df.jpg.png格式的文件		
	_			
附件名称	文件类型	大小	上传时间	操作
浙江大学素质拓展认证项目结项 申请表.doex	application/vnd.openxmlformats- officedocument.wordprocessingml .document	14160	2024-11-14 22:33:44	◎ 预览   ⊻ 下载   面 删除

取消 提交



### 2 指导老师维护

由于指导老师需要参与到立项项目的审核流程中,社团组织及学院须添加各自的指导老师,若不添加则项目会一直卡在"待指导老师预审"状态。社团组织及学院用户拥有授权本单位指导老师的权限,在通过管理员登录后点击基础数据管理→学院管理/单位管理,然后在本学院或社团组织的操作栏中点击"修改"按钮。

() 新ジン・学 ZHEJIANG UNIVERSITY	三 [] 基础数据管理 > [] 学院管理						
□ 非基础项目列表 ~	□ 活动申请 □ 学院管理	里 ×					•••
记点申请审核	组织名称: 请输入		機關 类别: 請述	先择		✓ 学院: 请选择	~
□ 基础数据管理 へ	是否生效: 请选择		~				Q 拨索 自 重置 收起 ^
]] 学生管理							
□ 支部管理	组织名称	类别	学院	排序	指导老师	是否生效	操作
□ 学院管理		学院	1.000	-		生效	已修改

2 此时右侧会弹出如图所示界面,在添加指导老师一栏中搜索本学院或社团组织的指导老师的姓名或工号,选择指导老师并点击右下角的"确定"按钮则指导老师添加成功,会显示在 对应学院或社团组织一栏中。同一单位可以同时设置多名指导老师。

组织单位修改	攵							$\times$
* 组织名称:								
* 组织类别:	学院							~
* 学院:								~
排序:	-	+						
是否有效:								
添加指导老师:	请输入指导老师工	号姓名搜						
学号工号:								
姓名:								
工号	姓名	学院	联系电话	职务	职称	政治面貌	操作	
							☑ 修改	<u>回</u> 删除



 3 指导老师设置成功后,当主办方提交项目立项或记点认定时,需要及时提醒指导老师进行 审核。指导老师通过浙大统一身份认证登录后即进入如下页面,在对应项目中点击"老师预 审"或"老师审核"进行审核。

lift ジナ.考 DHELANG UNIVERSITY	≡	□ 非基础	项目列表 > 🗍 活动审核										â 🙁
□ 非基础项目列表 ^	0	活动审核 >	<u> </u>										***
□ 活动审核	9	笑: 请选择				<b>类别</b> : 请选	择			> 名称:	吉输入		(思想)
	Ŧ	核状态:   请:	选择			立项单位:	请选择					Q 搜救	○ 重置 收起 ∧
		一鍵审核	∧ 与出										(c) (le) (le) (le)
		分类	类别	名称	活动开始	活动结束	地点	负责人	提交时间	审核状态	立项单位	操作	
		第二课》	堂 其它二课活动	Sector Sector	2024-04	2024-05	10.000	100	2024-04-19 14:4	待指导老师预审	simmer -	区 老师预审 @	
		第二课	差 其它二课活动	10000	2024-04	2024-04		100	2024-04-12 00:0	待认定	1000	۵	
		第二课	2 学科竞赛		2024-04	2024-04	1		2024-04-02 00:0	待认定		۵	
		第二课9	堂 文体活动	10000	2024-03	2024-03	A	1000	2024-03-22 00:0	待认定	1.00	۵	
		第二课	堂 文体活动	10000	2023-12	2023-12		100	2023-12-27 00:0	审核通过	1000	۵	

4 若指导老师同意项目举办,则可直接通过项目,否则可以退回项目并填写审核意见让主办 方进行修改。指导老师通过项目后,校素拓中心方会进行后续审核。

指导老师预审				×
名称:	10000000000000000000000000000000000000			
分數范围:	0.5 至 1			
分类:	第二课堂		<b>类别</b> : 其它二课活动	
负责人:			联系电话:	
所在学院:	1000 mg		E-mail :	
类型:	美育		招募人数: - 215 +	
报名方式:	人满即止			
报名开始时间:	© 2024-04-18 00:00:00		报名结束时间: ③ 2024-05-	28 23:59:59
活动开始时间:	© 2024-04-19 00:00:00		活动结束时间: ③ 2024-05-	28 23:59:59
地点:	And the second			
立项单位.				
活动海报:	+			
具体立项事项:				
活动注意事项:			sarer XXXI.	NUQCO, 1298/240-1
活动策划:	+ 附件上传只支持doc,docx,xls,xlsx,pdf,jpg,j	ong格式的文件		
附件名称	文件类型	大小	上传时间	操作
	application/vnd.openxmlform ats-office.wordprocessingml.	1252797	2024-04-19 14:40:30	◎ 预览 ± 下載
				取消 通过 退回 不通过



## 3 组织活动

1 项目在学校预审核通过即进入"待认定"状态后,学生可以使用浙大统一身份认证登录账 号自由报名,主办方可以在对应项目的"报名情况"中查看。

审核状态	操作				
待认定	ዶ	0:0	٢	❷ 认定	⊘ 报名情况
待认定	ዶ	0:0	٢	❷ 认定	⊘ 报名情况
待认定	ዶ	0:0	٥	❷ 认定	⊘ 报名情况
待认定	ዶ	0:0	٥	❷ 认定	⊘ 报名情况

2 活动开始后,主办方可以利用数智平台来组织签到。签到方式有三种:动态二维码、静态 二维码与签到员签到。点击对应活动操作栏中的"签到二维码",右侧会跳出如图所示界面, 即为动态二维码签到。点击下方的转换按钮,则变为静态二维码签到。

操作
♀ 🔡 ◎ ● 认定 ℓ 报名情况
签到二维码 ◎ 认定 ◎ 报名情况
♀ 器 ◎ ● 认定 ∂ 报名情况
♀ 器 ◎ ● 认定 ℓ 报名情况

- 签到员		×
	距离下次更新: 56秒	
	临时二维码 💽 永久二维码	



**3** 点击对应活动操作栏中的"签到员",右侧会跳出如图所示界面,即为签到员签到。主办 方可以查找学号姓名设置若干位学生为签到员,被设置为签到员的学生可在手机端进行浙大 统一身份认证登录后点击我的-其他功能-签到管理,并在签到管理中找到对应项目选择"签到 二维码"即可。



-签到员		
输入学号姓名搜索签到员		
请输入学号姓名搜索		
已选择		





# 4 联系我们

1 浙江大学学生素质拓展数智平台http://sztz.zju.edu.cn/可在进入个人中心后在"答疑 解惑-我要留言"一栏进行反馈。

- 2 素拓菌QQ:2676775824(推荐)
- 3 办公室: 尧坤楼308室(工作日晚18:30-21:30值班)
- 4 邮箱: zjustzs@163.com
- 5 浙大素拓ZJUST公众号

联系我们

· 回 工作日18:30-21:00 (每学期第二周至第七周)

◎ 浙江大学紫金港校区学生服务中心 (尧坤楼) 308室

