

# 浙江大学大学生素质拓展数智平台立项项目操作手册

浙江大学大学生素质拓展认证中心

## 重要提醒

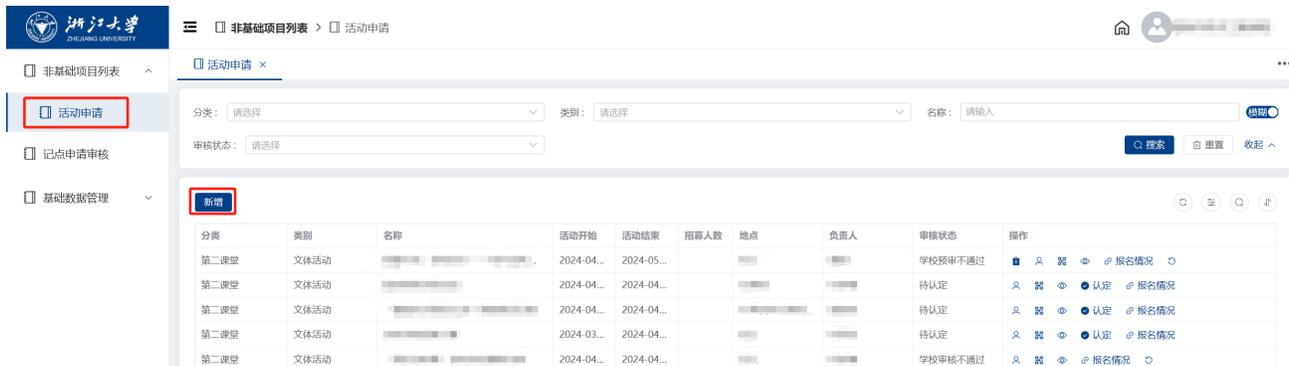
- 1 浙江大学大学生素质拓展数智平台网址为<http://sztz.zju.edu.cn/>。
- 2 立项项目审核流程为：立项→指导老师预审核→学校预审核→正式举办活动→提交相应材料→指导老师审核→学校审核。
- 3 第二课堂立项首先需要在举办活动至少一周前进行预审核，即审核该项目能否申请第二课堂记点。
- 4 由于指导老师需要参与到立项项目的审核流程中，社团组织及学院须添加各自的指导老师。
- 5 经过非基础项目立项流程优化，浙江大学素质拓展认证项目正式立项申请表已更换为浙江大学素质拓展认证项目结项申请表。

# 1 第二三课堂记点立项项目申请

1 首先进入浙江大学大学生素质拓展数智平台网址<http://sztz.zju.edu.cn/>，通过管理员登录到后台。各学院管理员用户名为学院名，社团组织用户名与旧网相同，所有密码默认重置为Zju2024s，请各单位负责人及时更改新密码。



2 进入活动申请页面，里面有之前申请的项目，可以查看这些项目的审核进度。立项项目**审核流程**为：立项→指导老师预审核→学校预审核→正式举办活动→提交相应材料→指导老师审核→学校审核。若要新建立项项目，如图点击左上角的**新增**。



分类	类别	名称	活动开始	活动结束	招聘人数	地点	负责人	审核状态	操作
第二课堂	文体活动	...	2024-04...	2024-05...				学校预审不通过	👤 ⚙️ 🗑️ @ 报名情况
第二课堂	文体活动	...	2024-04...	2024-04...				待认定	👤 ⚙️ 🗑️ ⓧ 认定 @ 报名情况
第二课堂	文体活动	...	2024-04...	2024-04...				待认定	👤 ⚙️ 🗑️ ⓧ 认定 @ 报名情况
第二课堂	文体活动	...	2024-03...	2024-04...				待认定	👤 ⚙️ 🗑️ ⓧ 认定 @ 报名情况
第二课堂	文体活动	...	2024-04...	2024-04...				学校审核不通过	👤 ⚙️ 🗑️ @ 报名情况

3 此时右侧会弹出如图所示界面，按照要求填写信息以及提交**策划案**，并将活动预计参与人数与加分比例方案写在活动注意事项中。加分比例的上限为5% +1.5 / 15% +1.0 / 20% +0.5，若活动形式简单或难度较低，加分比例应当相应降低。二三课堂立项项目首先需要在举办活动**至少一周前**进行预审核，即审核该项目能否申请二三课堂记点。

### 活动申请

\* 名称: 例如: XX学院文化建设月, XX社团迎新晚会等 0 / 30

\* 分数范围:  -  +

\* 最大值:  -  +

\* 负责人:

\* 联系电话:

\* 所在学院:

\* E-mail:

\* 分类:

\* 类别:

\* 类型:

\* 招募人数:  -  +

\* 报名方式:

\* 地点:

\* 报名开始时间:

\* 报名结束时间:

\* 活动开始时间:

\* 活动结束时间:

\* 立项单位:

活动海报:

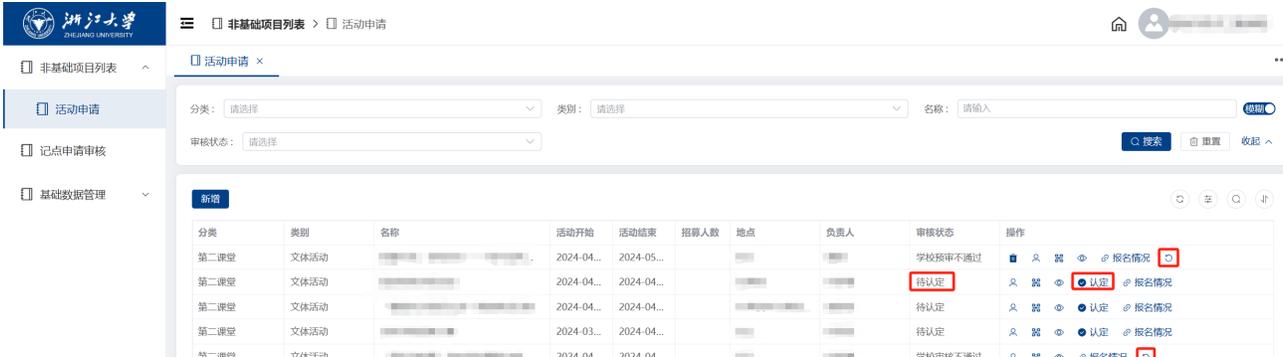
\* 具体立项事项:  0 / 500

\* 活动注意事项:  (加分规则等) 0 / 500

\* 活动策划:  附件上传只支持doc,docx,xls,xlsx,pdf,jpg,png格式的文件

4 填写完上述信息后即可提交申请，提交后先由**指导老师**进行预审核，指导老师通过预审核后校素拓中心的负责人会在5个工作日内完成预审核。若社团组织或学院还没有添加指导老师，则需按照第二部分添加指导老师的流程操作。

5 当活动的审核状态变为**待认定**时，则代表该活动已经预审核通过，可以正常举办活动并进行后续的记点申请。若学校预审核不通过，则先查看活动审核历史中的**审核意见**，然后点击对应项目操作栏中的“**取回待提交**”按钮，将活动退回待提交状态，按照审核意见重新提交策划案等信息，并可联系校素拓中心的负责人在1个工作日内重新进行预审核。



分类	类别	名称	活动开始	活动结束	招聘人数	地点	负责人	审核状态	操作
第二课堂	文体活动	...	2024-04...	2024-05...		...	...	学校预审不通过	取回待提交 报名情况
第二课堂	文体活动	...	2024-04...	2024-04...		...	...	待认定	认定 报名情况
第二课堂	文体活动	...	2024-04...	2024-04...		...	...	待认定	认定 报名情况
第二课堂	文体活动	...	2024-03...	2024-04...		...	...	待认定	认定 报名情况
第二课堂	文体活动	...	2024-04...	2024-04...		...	...	学校审核不通过	取回待提交 报名情况

6 活动举办结束后，可在对应项目操作栏中的“**认定**”按钮来认定活动参与人员。在“**认定人员**”页面中可以通过点击“**批量导入**”来导入认定学生名单，首先需要下载认定名单**导入模板**，并将活动参加人员数据拷贝至模板中，然后导入模板数据即可。注意名单中**不能有重复或空白**的认定人员，认定记点比例要与预审核通过时的策划案中描述的一致。当然也可以点击“**添加**”手动输入认定人员，成功添加认定人员后会在下方显示。

认定页面

✕

认定人员

活动总结



学号:  模糊  姓名:  模糊  来源:

项目	学号	姓名	记点	参与情况说明	来源	审核状态	操作
共 0 条							

1 / 1 页

7 成功导入认定学生名单后，点击认定页面中的“活动总结”，点击“下载模板”来下载浙江大学素质拓展认证项目结项申请表。填写完结项申请表中的相关内容并由主办方相关单位签字或盖章后，点击“上传”按钮来提交结项申请表以及场地租用证明、活动总结、现场照片等内容。正确导入认定学生名单并提交结项申请表的项目，校素拓中心的负责人会在5个工作日内完成审核。审核通过后，学生即可获得二三课堂记点，无需学生自己操作。若学校审核不通过，则类似于学校预审核不通过，点击对应项目操作栏中的“取回认定”按钮，重新提交认定人员名单等信息。未交结项申请表的项目将不予进行结项审核。

认定页面

✕

认定人员 活动总结

名称:

地点:

活动开始时间:  活动结束时间:

模板: [下载模板](#)  
下载结项申请表模板，填写签字后拍照上传系统。不交结项申请表的项目将不予进行后续审核。交表之前没有上传加分名单的项目也不予进行后续审核。  
【需要学生名单及一些其他资料，如场地租用证明、活动总结、现场照片等】

资料: [+ 上传](#) 附件上传只支持doc,docx,xls,xlsx,pdf,jpg,png格式的文件

附件名称	文件类型	大小	上传时间	操作
浙江大学素质拓展认证项目结项申请表.docx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document	14160	2024-11-14 22:33:44	<a href="#">预览</a> <a href="#">下载</a> <a href="#">删除</a>

取消

提交

## 2 指导老师维护

1 由于指导老师需要参与到立项项目的审核流程中，社团组织及学院须添加各自的指导老师，若不添加则项目会一直卡在“待指导老师预审”状态。社团组织及学院用户拥有授权本单位指导老师的权限，在通过管理员登录后点击**基础数据管理**→**学院管理/单位管理**，然后在本院或社团组织的操作栏中点击“**修改**”按钮。



2 此时右侧会弹出如图所示界面，在添加指导老师一栏中搜索本学院或社团组织的指导老师的姓名或工号，选择指导老师并点击右下角的“**确定**”按钮则指导老师添加成功，会显示在对应学院或社团组织一栏中。同一单位可以同时设置多名指导老师。



3 指导老师设置成功后，当主办方提交项目立项或记点认定时，需要及时提醒指导老师进行审核。指导老师通过浙大统一身份认证登录后即进入如下页面，在对应项目中点击“老师预审”或“老师审核”进行审核。

分类	类别	名称	活动开始	活动结束	地点	负责人	提交时间	审核状态	立项单位	操作
第二课堂	其它二课活动	...	2024-04-...	2024-04-...	...	...	2024-04-19 14:4...	待指导老师预审	...	老师预审
第二课堂	其它二课活动	...	2024-04-...	2024-04-...	...	...	2024-04-12 00:0...	待认定	...	...
第二课堂	学科竞赛	...	2024-04-...	2024-04-...	...	...	2024-04-02 00:0...	待认定	...	...
第二课堂	文体活动	...	2024-03-...	2024-03-...	...	...	2024-03-22 00:0...	待认定	...	...
第二课堂	文体活动	...	2023-12-...	2023-12-...	...	...	2023-12-27 00:0...	审核通过	...	...

4 若指导老师同意项目举办，则可直接通过项目，否则可以退回项目并填写审核意见让主办方进行修改。指导老师通过项目后，校素拓中心方会进行后续审核。

指导老师预审

名称: [输入框]

分数范围: 0.5 至 1

分类: 第二课堂 类别: 其它二课活动

负责人: [输入框] 联系电话: [输入框]

所在学院: [下拉菜单] E-mail: [输入框]

类型: 体育 招聘人数: 215

报名方式: 人满即止

报名开始时间: 2024-04-18 00:00:00 报名结束时间: 2024-05-28 23:59:59

活动开始时间: 2024-04-19 00:00:00 活动结束时间: 2024-05-28 23:59:59

地点: [输入框]

立项单位: [下拉菜单]

活动海报: +

具体立项事项: [输入框]

活动注意事项: [输入框]

活动策划: + 附件上传只支持doc,docx,xlsx,pdf,jpg,png格式的文件

附件名称	文件类型	大小	上传时间	操作
...	application/vnd.openxmlform	1252797	2024-04-19 14:40:30	预览 下载
...	ats-office.wordprocessingml			

取消 通过 退回 不通过

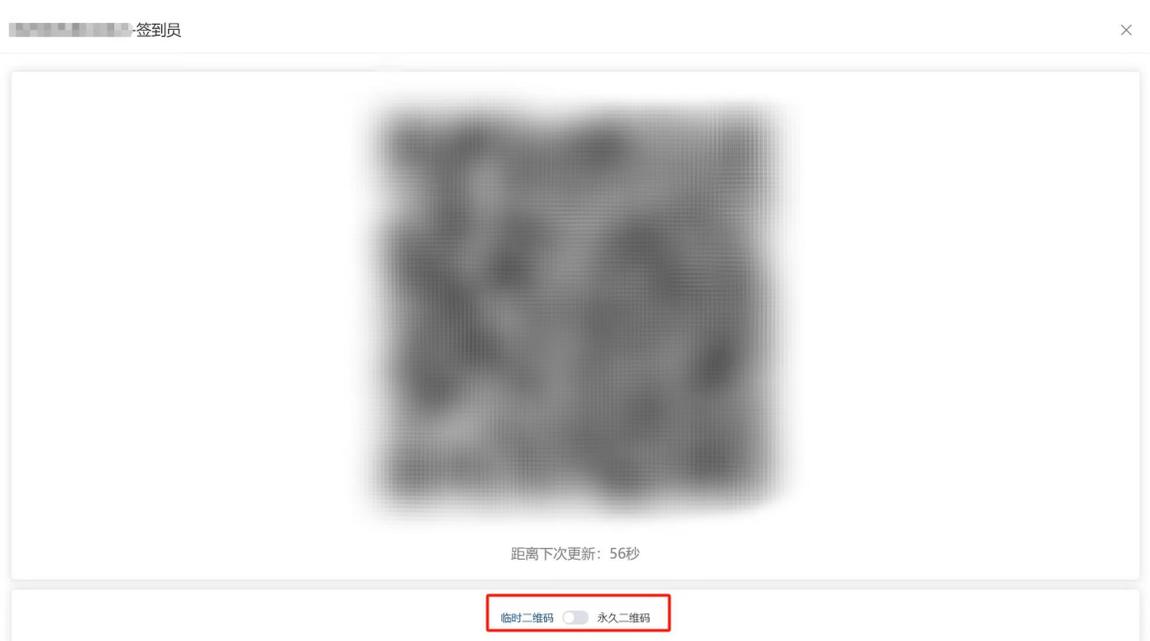
### 3 组织活动

1 项目在学校预审核通过即进入“待认定”状态后，学生可以使用浙大统一身份认证登录账号自由报名，主办方可以在对应项目的“**报名情况**”中查看。

审核状态	操作
待认定	    
待认定	    
待认定	    
待认定	    

2 活动开始后，主办方可以利用数智平台来组织签到。签到方式有三种：动态二维码、静态二维码与签到员签到。点击对应活动操作栏中的“签到二维码”，右侧会跳出如图所示界面，即为动态二维码签到。点击下方的转换按钮，则变为静态二维码签到。

审核状态	操作
待认定	    
待认定	  
待认定	    
待认定	    



3 点击对应活动操作栏中的“签到员”，右侧会跳出如图所示界面，即为签到员签到。主办方可以查找学号姓名设置若干位学生为签到员，被设置为签到员的学生可在手机端进行浙大统一身份认证登录后点击我的-其他功能-签到管理，并在签到管理中找到对应项目选择“签到二维码”即可。

审核状态	操作
待认定	    认定  报名情况
待认定	    认定  报名情况
待认定	    认定  报名情况
待认定	    认定  报名情况



## 4 联系我们

- 1 浙江大学学生素质拓展数智平台<http://sztz.zju.edu.cn/>可在进入个人中心后在“答疑解惑-我要留言”一栏进行反馈。
- 2 素拓菌QQ:2676775824 (推荐)
- 3 办公室: 尧坤楼308室 (工作日晚18:30-21:30值班)
- 4 邮箱: [zjustzs@163.com](mailto:zjustzs@163.com)
- 5 浙大素拓ZJUST公众号

### 联系我们

 工作日18:30-21:00 (每学期第二周至第七周)

 浙江大学紫金港校区学生服务中心 (尧坤楼) 308室



浙大素拓



浙大团委