**浙江大学素质拓展认证项目结项申请表**

申请单位： 编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 活动时间：20 年 月 日—20 年 月 日 |
| 项目负责人姓名： | 所在学院： |
| 联系电话： | E-mail： |
| 具体活动事项 | 所属大类（由中心填写） |
| 主创人：协助者：参加或获奖者（可附名单，要求学号必需）： |
| 项目管理部门意见： 签章 |
| 浙江大学学生素质拓展认证中心意见： 签章 |
| 附件：（至少附一份下列附件）1．活动计划 （ ）2．活动总结 （ ）3．活动照片 （ ）4．借用场地证明 （ ）5．其他证明材料 （ ） |

填表须知：

1．申请单位填写申请的社团或组织（一般为开展活动的主体）。

2．编号、所属大类和校大学生素质拓展认证中心意见由大学生素质拓展认证中心统一填写。

3．项目名称为主要活动的名称（例如：XX学院文化建设月，XX社团迎新晚会等）。

4．负责人填活动的主要组织者。

5．具体活动事项为该主题活动下的各个小活动（例如：XX学院文化建设月之演讲大赛等）。

6．主创人填写主要的策划者，协助者填在活动中起协助作用的工作人员，参加活动者的名单将作为给参加者通过素质认证的重要证据，如较多，可另附名单随本表一齐上交。

7．项目管理部门意见由申请单位的主管部门填写。

8．附件作为通过结项的证明材料至少需要一份，否则一律不予结项。

感谢您对大学生素质拓展计划的支持！

 浙江大学学生素质拓展认证中心 20 年 月 日

**附注：**一些需要注意的问题：**（仅作注意，不要求将此页打印）**

（1）集体申报表的填写格式的规范。主要问题是填写的内容不全，这里有很多几种情况：

第一，许多项目会因为主要参加的人员的学号没有填写而不能通过；

第二，书面结项申请表的主管部门意见必须填写好，由相关部门的盖章或者签字，否则，中心将不予以受理。

（2）证明材料不充分。

 证明材料形式有很多，可以活动的策划、流程、借用场地证明、活动照片或者总结等，至少要交上其中的一项。书面或电子版都可以。

 （ 但是现在有一种情况，就是有一些社团在申报的时候，向网上上传的并不是这六种之一，而是把书面申报表的电子形式上传了一下。这种情况我们是不予通过的。）