

荣誉时数申报须知


一、申报所需文件


（一）校内组织申请

指校内学生组织、社团、班团组织的志愿活动。申报材料由该活动负责人统一填写申请。

 附件2: 【校内组织】XXX活动荣誉时数立项申请书.docx


 附件3: 【校内组织】XXX活动荣誉时数结项申请书.docx

 附件4: 【校内组织】志愿服务活动荣誉时数申请书.docx

 附件6: 志愿者荣誉时数导入模板.xls

（二）校外个人申请

 附件5: 【校外个人】志愿服务活动荣誉时数申请书.docx

 附件6: 志愿者荣誉时数导入模板.xls

二、填写要求

1. 所有材料需按照原表中标注说明填写。
2. 附件3、附件4中“担保书”部分不用填写。
3. 附件7中“荣誉时数值”部分**只用填写阿拉伯数字**，不用写单位。
4. 附件7中**姓名和志愿者编号请多次核对**，如有错误，荣誉时数将无法录入。

三、文件命名规范

以下所需填写的**“时间”**，可以用**2025.11.4、9月、秋学期、秋4周-冬2周**等命名。

申报时将所需附件统一打包至一个文件夹内，附件命名在原命名基础上修改。以下为申报不同类型的荣誉时数补加时所需命名的邮件名称：

1. 【校内组织】志愿服务活动荣誉时数申请书

邮件统一命名为：【校内组织】XX 组织/第 X 团总支（+班级）+志愿服务活动名称+荣誉时数申请+时间（“+”号保留）

例 1:

【校内组织】丹青分团委青年志愿者指导中心+行政服务办事大厅志愿活动+荣誉时数申请+冬学期

例 2:

【校内组织】第七团总支理科实验班 2501+“捡拾垃圾，共创美好”志愿活动+荣誉时数申请+2025. 10.12

2. 【校外个人】志愿服务活动荣誉时数申请书

邮件统一命名为：【校外个人】第 X 团总支（+班级）+姓名+荣誉时数申请+时间（“+”号保留）

例 1:

【校外个人】第二团总支社会科学试验班 2503+张三+荣誉时数申请+2025.9.17-2025.9.23

3. 【校外个人(盖章扫描件)】志愿服务活动荣誉时数申请书

邮件统一命名为：【校外个人（盖章扫描件）】第 X 团总支（+班级）+姓名+荣誉时数申请书+时间（“+”号保留）

例 1:

【校外个人（盖章扫描件）】第二团总支社会科学试验班 2503 班+张三+荣誉时数申请+2025.9.23

4. 荣誉时数导入模板

邮件统一命名为：**XX 组织/第 X 团总支（+班级）+志愿服务活动内容+荣誉时数导入模板**

例 1:

丹青分团委青年志愿者指导中心+行政服务办事大厅志愿活动+荣誉时数导入模板

例 2:

第七团总支理科实验班 2501+“捡拾垃圾，共创美好”志愿活动+荣誉时数导入模板

四、其他注意事项

1. 若需申请多次相同活动的荣誉时数，导入模板（附件 7）应按活动举办具体日期（或时间段）分别填写。

2. 若出现同一天上、下午分开立项或者多时间段立项的情况，应进一步按时间段分别填表申请。

3. 对于**较大数值或多天/长期志愿服务活动**荣誉时数申报，应在申请理由中详细说明每时间段所开展工作，并在申请理由中或申请书文件末尾附上**排班信息表格（附件 9）**；同时需要自行在导入模板中**添加具体日期**一列，按每日填写荣誉时数数值。